

## Panduan Penggunaan

# Aplikasi Academy BPFK Jakarta



Balai Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan (BPAFK) Jakarta 2023

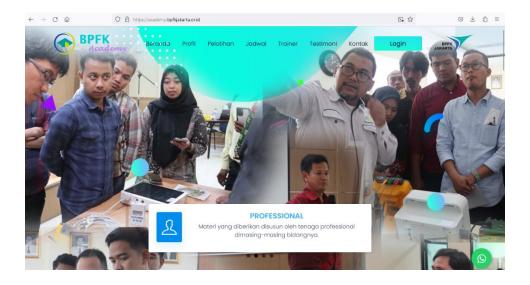
#### **DAFTAR ISI**

1.	Cara mengakses aplikasi academy BPAFK Jakarta	2
2.	Cara membuat akun dan login	2
3.	Cara reset password jika lupa password	4
4.	Cara registrasi peserta pelatihan	5
5.	Cara download invoice/tagihan	7
6.	Cara upload bukti bayar pelatihan	9
7.	Cara download Kuitansi pelatihan	11
8.	Cara download modul materi	13
9.	Cara download sertifikat pelatihan	13
10.	Cara menghubungi admin (helpdesk)	14
11	Cara logout	11



#### 1. Cara mengakses aplikasi Academy BPFK Jakarta

Adapun untuk masuk ke dalam aplikasi Academy BPFK Jakarta, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome/Firefox/Safari/Opera. Pada kolom isian Alamat web browser tersebut ketikkan alamat aplikasi <a href="https://academy.bpfkjakarta.or.id">https://academy.bpfkjakarta.or.id</a> lalu tekan tombol enter pada keyboard Anda.

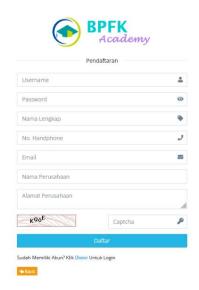


#### 2. Cara membuat akun dan login

Jika anda belum mempunyai akun pada aplikasi Academy BPFK Jakarta, maka hal yang anda lakukan pertama kali adalah :

- a. User/Peserta membuka Aplikasi Academy BPFK Jakarta melalui alamat atau tautan <a href="https://academy.bpfkjakarta.or.id">https://academy.bpfkjakarta.or.id</a>
- b. Klik tombol pattar Sekarang yang berada pada halaman atas website
- c. Akan muncul form pendaftaran yang wajib diisi oleh instansi/personal peserta pelatihan, seperti gambar dibawah ini :







Username : Username anda

Password : Password untuk login
 Nama lengkap : Nama Lengkap anda
 Email : Email anda untuk login

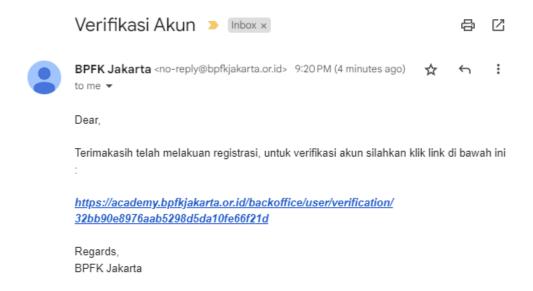
Nama Perusahaan : Nama Perusahaan / Institusi anda (untuk data disertifikat)

- Alamat Perusahaan : Alamat Perusahaan/ Institusi anda

- d. Tulis captcha yang muncul pada aplikasi (security)
- e. Kemudian klik tombol Daftar, jika isian sudah sesuai
- f. Tunggu sampai muncul notifikasi berhasil seperti gambar dibawah ini :

Registrasi berhasil, silahkan melakukan verifikasi akun melalui link yang dikirim pada email Anda.

g. silahkan cek email anda untuk melakukan verifikasi sebagai berikut:



h. Jika sudah berhasil, akan ada notifikasi seperti gambar dibawah ini :

Selamat!!!

Anda berhasil verikasi akun, silahkan Login.

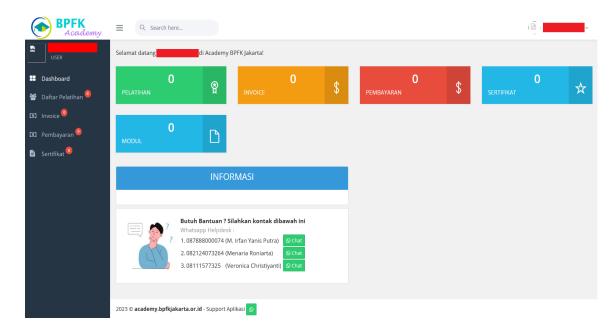


#### **Cara Login**

Pilih dan klik **User** untuk melakukan login sebagai peserta.



Ketik email yang telah didaftarkan, masukkan password, lalu captcha. Kemudian klik Login.

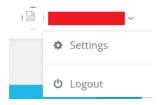


Maka tampil halaman seperti diatas. Pada halaman Dashboard ini terdapat informasi terkait riwayat pelatihan yang sedang/pernah diikuti, invoice, pembayaran, sertifikat, serta modul materi yang dapat diunduh. Selain itu user/peserta dapat melihat informasi kontak helpdesk Academy BPAFK Jakarta.

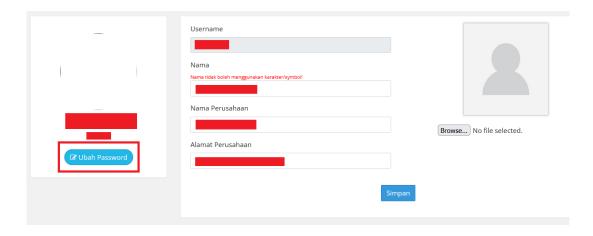
#### 3. Cara reset password jika lupa password

Klik pada pojok kanan atas, lalu klik Setting.

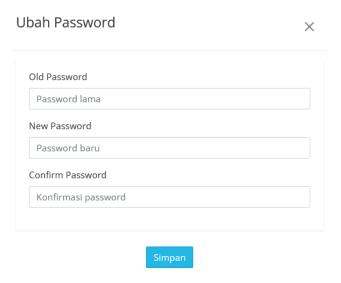




Maka tampil menu ubah password seperti berikut:



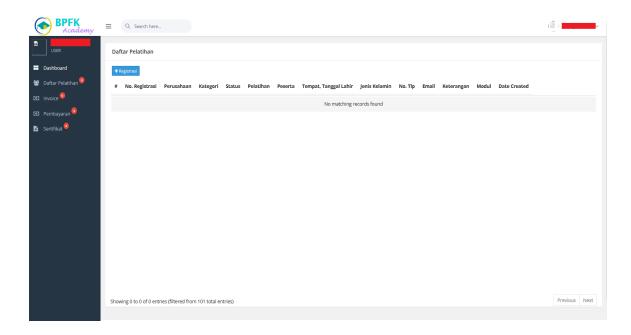
Klik **Ubah Password.** Lalu ketikkan password lama, password baru dan konfirmasi password baru, kemudian klik **Simpan**.



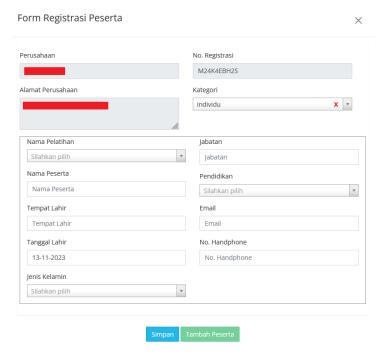
#### 4. Cara registrasi peserta pelatihan

Klik pada menu **Daftar Pelatihan**, sehingga tampil sebagai berikut:





Untuk melakukan pendaftaran, klik **Registrasi**, dan akan tampil Form Registrasi Peserta sebagai berikut:



Pada form diatas, nama dan alamat perusahaan telah terisi, serta anda sudah mendapatkan nomor registrasi secara otomatis, anda tinggal melengkapi data seperti:

a. Kategori : (pilih kategori; individu atau kolektif)

a. Nama Pelatihan : (pilih pelatihan yang tersedia)b. Nama Peserta : (ketik nama lengkap anda)

c. Tempat lahir : (ketik tempat lahir)



d. Tanggal lahir : (pilih tanggal lahir)e. Jenis Kelamin : (pilih jenis kelamin)

f. Jabatan : (ketik nama jabatan saat ini)g. Pendidikan : (pilih pendidikan yang tersedia)h. Email : (ketik alamat email yang aktif)

i. No. Handphone : (ketik nomor handphone yang aktif) Apabila data diatas telah dilengkapi, kemudian klik **Simpan**.

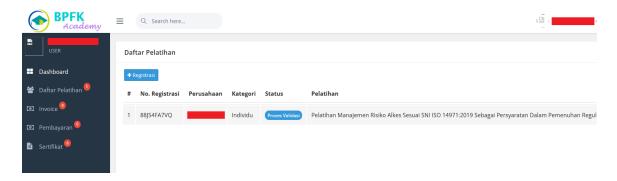


Registrasi peserta berhasil.

OK

#### Lalu klik OK.

Maka akan tampil data yang telah tersimpan tadi pada daftar pelatihan sebagai berikut:



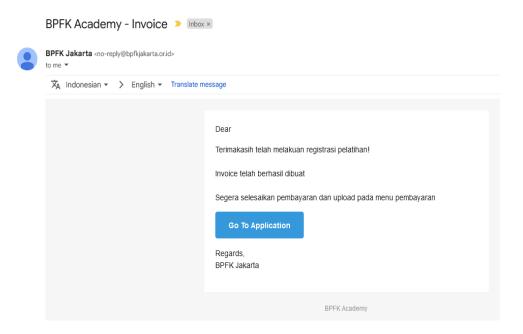
Anda perlu menunggu **proses validasi** data tersebut sampai status berubah menjadi **valid**. Anda belum dapat mengunduh modul pelajaran apabila proses validasi dan pembayaran belum selesai.



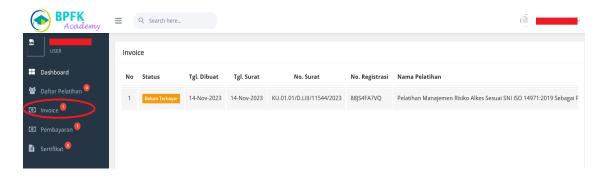
#### 5. Cara download invoice/tagihan

Setelah proses validasi selesai, anda akan menerima notifikasi melalui email pemberitahuan dari Academy BPAFK Jakarta bahwa invoice telah selesai dibuat dan dikirimkan melalui aplikasi.

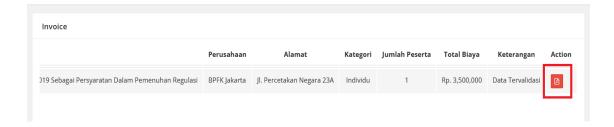




Untuk melihat data invoice tersebut, klik menu **Invoice**. Pada daftar invoice, anda dapat melihat status invoice yang **belum terbayar**.



Geser panah ke samping, klik pada kotak **Action** untuk mendownload/mengunduh:



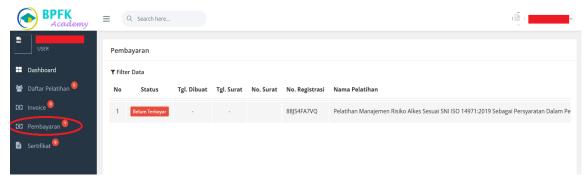
Surat Tagihan biaya Pelatihan Academy adalah seperti berikut:





#### 6. Cara upload bukti bayar pelatihan

Setelah anda mengunduh invoice/surat tagihan, segera lakukan pembayaran sesuai dengan informasi yang tertera pada surat tersebut. Apabila telah selesai melakukan pembayaran, upload bukti bayar dengan mengklik menu **Pembayaran.** 





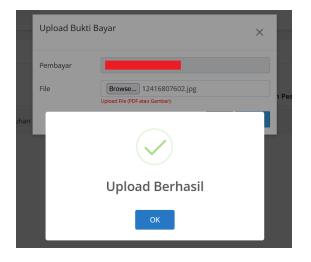
#### Lalu klik pada Action, Upload Bukti Bayar.



Klik **Browse**, untuk memilih file bukti bayar dengan format file .pdf atau .jpg, kemudian klik **Simpan**.



#### Lalu klik OK.

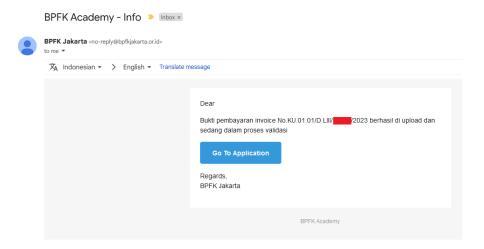


#### Proses selanjutnya yaitu Menunggu validasi.





Anda juga akan menerima informasi pemberitahuan melalui email bahwa bukti pembayaran sedang dalam proses validasi.

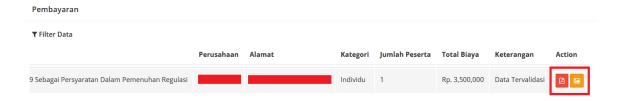


Apabila data pembayaran anda telah valid, maka status pembayaran berubah menjadi **Terbayar**.



#### 7. Cara download kuitansi pelatihan

Anda dapat melihat, mengunduh dan mencetak kuitansi dan juga bukti bayar dengan mengklik pada kolom **Action**.



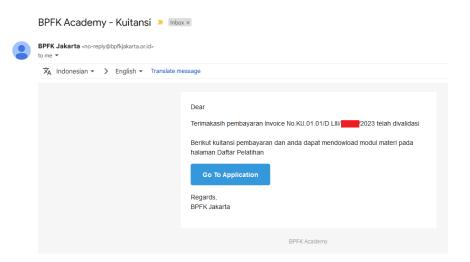
Bentuk kuitansi adalah seperti berikut:





\* Dilarang memberikan/menjanjikan sesuatu yang dapat mengakibatkan KKN

Anda juga akan menerima pemberitahuan melalui email bahwa kuitansi pembayaran telah dikirim dan anda dapat mendownload modul materi pada menu Daftar Pelatihan.





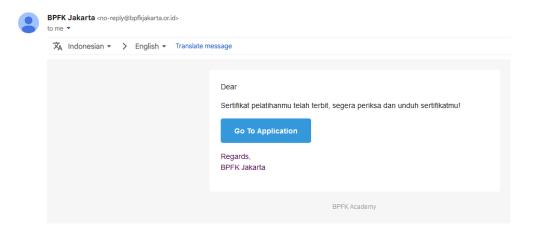
#### 8. Cara download modul materi

Klik pada menu **Daftar Pelatihan**, kemudian klik **Modul**. Download file yang ada pada modul materi, lalu simpan. Apabila modul materi tidak ada, anda bisa mendapatkannya pada saat kegiatan pelatihan dilaksanakan.

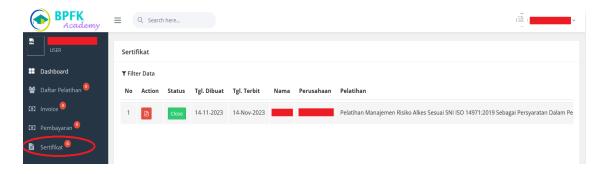


#### 9. Cara download sertifikat pelatihan

Setelah kegiatan pelatihan terselesaikan, anda akan mendapatkan pemberitahuan melalui email bahwa sertifikat pelatihan telah diterbitkan.



Anda dapat melakukan Login kembali ke aplikasi BPFAK Academy lalu mengklik menu **Sertifikat** untuk mengecek sertifikat yang telah terbit.



Klik pada kolom **Action**, lalu download file sertifikat.





Bentuk Sertifikat adalah seperti berikut:



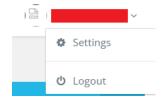
#### 10. Cara menghubungi admin (helpdesk)

Pada halaman Dashboard, anda dapat melihat informasi kontak admin yang siap merespon apabila anda membutuhkan bantuan ataupun pertanyaan terkait Academy BPAFK Jakarta.



#### 11. Cara logout

Anda dapat menemukan menu logout apabila anda mengklik nama anda di pojok kanan atas.







### <u>Disusun oleh :</u>

- Sadli Bachtiar, S.Kom
- Timoti Gosal, S.Kom
- Cherly Dewanti, A.Md