



# **BUKU PANDUAN**

# (MANUAL BOOK)

# PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIPATEN

2023



BPFK Jakarta JI. Percetakan Negara No. 23 A Jakarta Pusat Website : https://bpfkjakarta.or.id | Email : kontak@bpfkjakarta.or.id

# DAFTAR ISI

I.	Per	ndahuluan	2
II.	Mei	mulai Aplikasi SIPATEN (Sistem Informasi Pengamanan Fasilitas	
	Kes	ehatan)	3
	1. <i>A</i>	Akses Aplikasi SIPATEN BPFK Jakarta	3
	2. F	Proses Registrasi/Pendaftaran	3
	3. F	Proses Login	5
III.	Mei	nu Utama	6
	1. [	Dashboard	6
	2. F	Pengajuan Pelayanan Melalui SIPATEN	6
	3. 8	Simulasi Alkes/Order	8
	4. F	Penawaran	9
	5. 8	SPK	10
	6. 1	Fagihan	13
	7. F	Pembayaran	13
	8. 8	Sertifikat	16
	9. I	КМ	17
	10.	Kirimkan Kami Pesan	19
IV.	Mei	nu Setting	20
	1.	Akun	20
	2.	FAQ	21
	3.	Panduan	21
	4.	Ubah Password	21

# I. Pendahuluan

Aplikasi Sistem Informasi Pengamanan Fasilitas Kesehatan) atau dikenal dengan nama SIPATEN adalah Aplikasi Pelayanan Administrasi BPFK Jakarta yang bertujuan untuk mewujudkan pelayanan administrasi yang cepat, efektif, efisien dan memberikan kepastian serta mewujudkan hak-hak masyarakat untuk mendapatkan pelayanan terpadu secara digital. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat menunjang pelayanan secara digital, demi mewujudkan pelayanan kepada masyarakat yang lebih baik. Masyarakat cukup menggunakan aplikasi ini untuk melakukan pembuatan dokumen permohonan layanan, memonitor dan mengecek status proses pengerjaan, pembayaran, sampai dengan terbitnya sertifikat berformat Pdf yang langsung dapat diterima oleh masyarakat. Jadi, tidak perlu datang ke kantor pelayanan BPFK Jakarta karena aplikasi ini sudah cukup menampung kebutuhan administrasi pelayanan masyarakat yang ingin mendapatkan pelayanan. Buku panduan ini akan membahas seluruh langkah proses penggunaan aplikasi SIPATEN. Aplikasi ini juga bertujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berkualitas, akurat, transparan, terintegrasi, dan tepat waktu berbasis Teknologi Informasi. Sasaran pembaca buku panduan penggunaan aplikasi ini adalah pengguna alat kesehatan maupun yang berhubungan dengan pengelolaan alat kesehatan di lingkungan rumah sakit, klinik, puskesmas, fasilitas pelayanan kesehatan lainnya, ataupun kepemilikan pribadi.

# II. Memulai Aplikasi SIPATEN (Sistem Informasi Pengamanan Fasilitas Kesehatan)

# 1. Akses Aplikasi SIPATEN BPFK Jakarta

Customer/Pelanggan dapat mengakses aplikasi Sistem Informasi Pengamanan Fasilitas Kesehatan (SIPATEN) BPFK Jakarta dengan memasukkan alamat <u>https://sipaten.bpfkjakarta.or.id</u>



# 2. Proses Registrasi/Pendaftaran (Jika belum pernah mengajukan permintaan ke BPFK)

Proses registrasi dilakukan jika customer/pelanggan belum pernah mengajukan permintaan layanan di BPFK Jakarta, jika sudah pernah customer/pelanggan silahkan menghubungi WA Helpdesk di 0819-0424-0406 untuk diaktifkan kembali data Rumah Sakit/Puskesmas/Klinik/Perusahaan yang sudah terdaftar dengan menginformasikan email berlaku untuk alamat yang aktif. 1 email 1 data Rumah Sakit/Puskesmas/Klinik/Perusahaan.

Sign In to Sipat	en	r		Sipaten Sistem Informasi Pengamanan Fasilitas Kesehatan
Customer				
Email		_	Pilih Registrasi	
Password Forgot	Password?		🚨 cus	STOMER
I'm not a robot		-	IIU A	PROFISIENSI
LOGIN			PES	ERTA PELATIHAN
Tidak punya al <mark>un? <b>Daftar disini</b></mark>			Suda	ih punya akun? <b>Login disini</b>
Panduan			🖪 Pandu	an 💊 FAQ

# Pilih Daftar disini, kemudian pilih CUSTOMER

enis Registrasi	No. Telepon
Pilih	~
Nama Customer/Sarpelkes	Email
Nama Penanggung Jawab	Password
Kota	Ulangi Password
Alamat	
	I'm not a robot
	Daftar
Suc	iah punya akun? <b>Login disini</b>

- a. Jenis registrasi = status sarpelkes anda swasta atau pemerintah
- b. Nama Customer/Sarpelkes = nama Instansi anda, jika perorangan silahkan di isi sesuai data ijin usaha anda
- c. Nama penanggung jawab = nama penangung jawab yang dapat dihubungi
- d. Provinsi = provinsi instansi anda
- e. Alamat = alamat instansi anda
- f. No Telepon = No telepon penanggungjawab yang dapat dihubungi
- g. Email = email instansi/ perorangan yang aktif
- h. Password = Password untuk akses login SIPATEN yang akan di daftarkan



Jika sudah berhasil, akan terlihat seperti gambar di atas

Account Verification 🔉 Index x
Sipaten BPFK JAKARTA to me ▼
Terimakasih telah mendaftar sebagai customer BPFK Jakarta. Klik <u>Tautan ini</u> untu k Aktivasi akun anda.
Setelah aktivasi berhasil gunakan data email dan password saat registrasi untuk melakukan monitoring pelayanan Anda di : https://sipaten.bpfkjakarta.or.id
← Reply → Forward

Langkah selanjutnya silahkan buka email yang digunakan saat pendaftaran dan lakukan aktivasi dengan mengklik **Tautan ini**, seperti gambar di atas

#### 3. Proses login

0

Proses login aplikasi Sipaten dapat dilakukan bila proses pendaftaran sudah berhasil seperti gambar di atas atau dapat dilakukan dengan Email dan password yang di sampaikan melalui email Surat Penawaran Harga (SPH) seperti gambar di bawah ini

BPFK Jakar	ta «no-reply@bpfkjakarta.or.jd»				Rab	6 Jul 23.29	\$	
Nomor								
No WO								
Lampiran	: Satu (1) berkas							
Perihal	Penawaran Harga							
Berkenaan de	engan permohonan pelayanan alat kes	tatan saudara, bersama ini kami s	ampaikan surat penawaran	sebagai berikut :				
Berkenaan de 1. Biø 2. Biø	engan permohonan pelayanan alat kes ya pelaya ya pelaya	natan saudara, bersama ini kami s	ampaikan surat penawaran	sebagai berikut :				
Berkenaan de 1. Bier 2. Bier 3. Jad	engan permohonan pelayanan alat kes ya polaya ya pelaya wal pelat	hafan saudara, bersama ini kami s	ampaikan surat penawaran	sebagai berikut :				
Berkenaan de 1. Biar 2. Biar 3. Jad 4. Ses	engan permotionan pelayanan alat kes ya pelaya wat pelay wat pela uai PP N yar 6000	hafan saudara, bersama ini kani s	ampaikan surat penawaran	sebagai berkul :	ugas sesuar Pera	turan Menteri	Keuar	19
Berkenaan de 1 Biay 2 Biay 3 Jad 4 Ses non 5 Ape	engan permohonan pelayanan alat kes ya pelaye ya pelaye wai Po N uai PP N hor 60/Ph tifu sauc	tafan saudara, bersama ini kami si	ampaikan sunat penawaran	sebagai berkut :	ugas sesuai Pera	turan Menteri	Keuar	19
Berkenaan de 1 Bier 2 Bier 3 Jad 4 Ses non 5 Ape 6 Sur	engan permohonan pelayanan alat kes ya pelayi wal pelayi uni PP N nor 60PM birlio suu: at Perset	vatan saudara, bersama ini kami s	ampaikan surat penawaran	sebagai berkut :	ugas sesuai Pera	turan Menteri	Keuar	19
Berkenaan de 1 Biay 2 Biay 3 Jad 4 Ses non 5 Ape 6 Sur 7 Sur 7 Sur	engan permotoonan pelayanan alat kes ya pelaye wa pelay uai PP N nor 60 PN Bilo sau al Persol al Persol	lafan saudara, bersama ini kami s Inggal <b>12 Februari 2022</b> dan ka	ampaikan surat penawaran mi anggap batal jika tidak a	sebagai berkut : ida jawaban porsonyuan (s	ugas sesuai Pera	luran Menteri	Keuar	19
Berkenaan de 1 Biay 2 Biay 3 Jad 4 Ses non 5 Apa 6 Sur 7 Sun 8 Sala	engan permohonan pelayanan alat ker ya pelaya wai pelaya wai pelah wai PP N nor 60 PP tihi sawa wai Pernan at Penawaran nu bentaku sampai dang kara Lapak ke tihin munan tertikuka	latan saudara, bersama ini kami s Ianggal 12 Februari 2022 dan ka	ampaikan surat penawaran ma anggap batai jika tidak a pelayanan anda.	sebagai berikul : sta jawaban ponsotujuan (S	ugas sesuai Pera ProPO) dan saudata,	turan Menteci	Keuan	ng
Berkenaan dr 1 Bian 2 Bian 3 Jad 4 Ses non 5 Aps 6 Sur 7 Sur 8 Sian 9 Log 9 Log	engan permohonan pelayanan alat ker ya pelaya wa pelaya uan PP N nor 60 PP bitki saru uti Pensal al Pensahan angan kertika simpad dang bitka Jagan kertika Simakan kertika an dangan alam anda	latan saudara, bersama ini kami s Itanggai <b>12 Februari 2022</b> dan ka o <u>o shu</u> mluk melakukan monitoring	ampaikan surat penawaran ms anggap batat jika tidak a pelayanan anda.	raa hawapau bouronihmu (2 zopaña) peujori :	ugas sesuai Pera ++v;++u) dan saudata,	turan Menteci	Keuar	19
Berkenaan dr 1 Bian 2 Bian 3 Jad 4 Ses non 5 Aps 6 Sur 7 Sur 8 Sian 9 Log Em	engan permotionan pelayanan alat ker ya pelaya wai pela uasi PP N nor 60 PP al Parawanan mi bertaku sampar deng kera Long ta Titor, museh pelaya kera Long ta Titor, museh pelaya ala ala samat - actif 2015	latan Saudara, bersama ini kami s Itanggar <b>12 Februari 2022</b> dan ka <u>oʻsti u</u> nluk melakukan moniloring	ampaikan surat penawaran mi anggap batal jika tidak a pelayanan anda.	sebagai berikut : ida jawaban persetujuan (S	ugas sesual Pera sev(HU) dan saudata;	turan Menteci	Keuar	19

Isi formular pendaftaran dengan lengkap, kemudian klik Daftar

Silahkan login menggunakan email dan password yang sudah di daftarkan atau menggunakan Email dan password yang dikirim bersamaan dengan Surat Penawaran Harga (SPH), ceklist **reCAPTCHA** dan klik **LOGIN** 



# III. Menu Utama

1. Dasboard

	Sipate	n		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
MENU	Faillta Reinfatin			
	Beranda		Penawaran 👔 Tagihan 🔋 Pembaya	ran 💽 Sertifikat
D	Order	>		
۵	Dokumen	2	Latest Order	Progress Pekerjaan Work Order :
<b>A</b> 1	Pemakaian TLD	>	Data Order masih kosong, silakan buat permohonan	
☆	IKM			Penawaran Harga Belum ada data
æ	Kirimkan Kami Pesan	>		Persetujuan (SPK) Belum ada data
SETTIN	6			Proses Pekerjaan Belum ada data
8	Account	>	Latest Job Order More JO Eksternal > More JO Inhouse>	Biaya Operasional
0	FAQ			Belunasan
	Panduan		Data Order masin kosong, silakan buat permononan	S Belum ada pembayaran
				Sertifikat Belum Tersedia

Jika sudah berhasil login, akan terlihat **Dasboard SIPATEN** Anda, seperti terlihat pada gambar di atas, Dasboard Sipaten berisi informasi pelayanan diantaranya :

- a. Penawaran
- b. Tagihan
- c. Pembayaran
- d. Sertifikat
- e. Progress Pekerjaan berdasarkan Work order, dsb

#### 2. Pengajuan Pelayanan melalui Sipaten

Proses pengajuan/permintaan pelayanan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :



Pilih buat permohonan atau melalui menu permohonan seperti dibawah ini :

	Sipate	'n		RS SIPATEN345 +
	Beranda		Histori Permohonan	+ Permohonan Baru
Ð	Order Permohonan	*	Data Histori Permohonan masih kosong, silakan <b>input d</b> i :	sinj
	Pekerjaan In-House			

Berikut Form Permohonan Baru yang wajib di isi :

Tipe Permohonan	Nomor Permohonan	
In-Situ (Customer)	v	
(In-Situ: Alkes dikerjakan dilokasi Customer, In-House: Alkes dikerjaka BPFK)	n di dalam Lab	
Sarpelkes	Lokasi Pengerjaan	
Kontak Person	Email	
(Nama PIC yang bisa dihubungi)		
No. HP / Whatsapp	Perihal	
No. HP / Whatsapp	Perihal €	
No. HP / Whatsapp (No HP/WA yang bisa dihubungi)	Perihal	11.
No. HP / Whatsapp (No HP/WA yang bisa dihubungi)	Contoh : Permohonan Layanan PK Alkes)	11.
No. HP / Whatsapp (No HP/WA yang bisa dihubungi) Jenis Layanan	Contoh : Permohonan Layanan PK Alkes)	11.
No. HP / Whatsapp (No HP/WA yang bisa dihubungi) Jenis Layanan [ Kalibrasi (Layanan P/K Alkes / Alat Ukur Standar/Radiasi)	Contoh : Permohonan Layanan P/K Alkes)	h.
No. HP / Whatsapp No HP/WA yang bisa dihubungi) Jenis Layanan Kalibrasi (Layanan P/K Alkes / Alat Ukur Standar/Radiasi) Pengujian/Kalibrasi (Layanan P/K Alkes)	Contoh : Permohonan Layanan P/K Alkes)	li.
No. HP / Whatsapp (No HP/WA yang bisa dihubungi) Jenis Layanan Alibrasi (Layanan P/K Alkes / Alat Ukur Standar/Radiasi) Pengujian/Kalibrasi (Layanan P/K Alkes) Pengujian (Layanan Pengujian X-Ray)	Contoh : Permohonan Layanan P/K Alkes)	//.
No. HP / Whatsapp (No HP/WA yang bisa dihubungi) Jenis Layanan   Kalibrasi (Layanan PX Alkes / Alat Ukur Standar/Radiasi)   Pengujian/Kalibrasi (Layanan PK Alkes)   Pengujian (Layanan Pengujian X-Ray)   Uji Kesesuaian (Layanan Uji Kesesuaian X-Ray)	Perihal (contoh : Permohonan Layanan PK Alkes)	11.
No. HP / Whatsapp No. HP / Whatsapp No. HP/WA yang bisa dihubungi Jenis Layanan Akalibrasi (Layanan PK Alkes / Alat Ukur Standar/Radiasi) Pengujian/Kalibrasi (Layanan PK Alkes) Pengujian (Layanan Pengujian X-Ray) Uji Kesesuaian (Layanan Uji Kesesuaian X-Ray) Inspeksi (Layanan Inspeksi Listrik Medis,Gas Medis, HVAC)	(contoh : Permohonan Layanan PK Alkes)	11.
No. HP / Whatsapp  (No HP/WA yang bisa dihubungi)  Jenis Layanan  Kalibrasi (Layanan PK Alkes / Alat Ukur Standar/Radias)  Pengujian/Kalibrasi (Layanan PK Alkes) Pengujian (Layanan Pengujian X-Ray) Uji Kesesuaian (Layanan Uji Kesesuaian X-Ray) Inspeksi (Layanan Inspeksi Listrik Medis,Gas Medis, HVAC) Pengampuan (Layanan PK Alkes Khusus RS Vertikal Kemenkes	Perihal         Image: Control - Permohonan Layanan PK Alkes)         s yang sudah memiliki Lab Kalibrasi Mandiri)	11.
No. HP / Whatsapp  (No HP/WA yang bisa dihubungi)  Jenis Layanan  Kalibrasi (Layanan P/K Alkes / Alat Ukur Standar/Radiasi)  Pengujian/Kalibrasi (Layanan P/K Alkes) Pengujian (Layanan Pengujian X-Ray) Uji Kesesuaian (Layanan Uji Kesesuaian X-Ray) Uji Kesesuaian (Layanan Uji Kesesuaian X-Ray) Pengampuan (Layanan P/K Alkes Khusus RS Vertikal Kemenkes) TLD (Layanan Evaluasi/Pembelian TLD)	Perihal         Image: Control - Permohonan Layanan PK Alkes)         s yang sudah memiliki Lab Kalibrasi Mandiri)	11.
No. HP / Whatsapp  (No HP/WA yang bisa dihubungi)  Jenis Layanan  Kalibrasi (Layanan P/K Alkes / Alat Ukur Standar/Radiasi)  Pengujian/Kalibrasi (Layanan P/K Alkes) Pengujian (Layanan PR Alkes) Uji Kesesuaian (Layanan Uji Kesesuaian X-Ray) Uji Kesesuaian (Layanan Uji Kesesuaian X-Ray) Pengampuan (Layanan PR Alkes Khusus RS Vertikal Kemenkes TLD (Layanan Evaluasi/Pembelian TLD) Uji Produk (Layanan Uji Produk Alkes Baru)	s yang sudah memiliki Lab Kalibrasi Mandiri)	11.

Setelah selesai input permohonan baru, silahkan klik **Buat permohonan Baru,** sampai terlihat gambar di bawah ini



## 3. Simulasi Alkes / Order

Simulasi Alkes / Order merupakan pola tarif PNBP Alat Kesehatan sesuai Peraturan Pemerintah (PP) No 64 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Kesehatan. Anda dapat melakukan order secara mandiri alat-alat Kesehatan yang terdapat di Rumah Sakit/Puskesmas/Klinik/Perusahaan anda untuk dilakukan Pengujian/Kalibrasi oleh BPFK seperti gambar dibawah ini :

Pilih Alat Kesehat	an			Harga	Qty		Total harga	Action
Alat Hisap Mer	dik (Suction Pum	p) (144,000 - Li	ayana*	144000	2	0	288000	Add
Nama Alat	Lab	Qty	Jam	Harga	Su	btotal Jam	Subtotal	Action

#### Pilih alat Kesehatan dan jumlah alat, kemudian klik Add

Nama Alat	Lab	Qty	Jam	Harga	Subtotal Jam	Subtotal	Action
Alat Hisap Medik (Suction Pump )	Layanan Kalibrasi	2	0.92	144,000	1.84	288,000	
Total					1.84	288,000	
Total Orang Hari (OH)						1 Hari	
Subtotal Biaya Alat : Rp. 288,000							

Ulangi Langkah di atas jika nama alat kesehatan lebih dari 1 jenis alat.

1 1 150.00 150.00
150.00

Estimasi Biaya Operasional merupakan Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai dengan Peraturan Kementerian Keuangan berdasarkan lokasi (Provinsi) Pemohon dan banyaknya jumlah alat Kesehatan yang diajukan. Estimasi Biaya Operasional ini sifatnya masih berupa perkiraan, estimasi biaya operasional fix adalah yang terdapat dalam Surat Penawaran Harga (SPH).

Jika Anda sudah setuju, silahkan ceklist dan Buat Permohonan

Permohonan Anda akan di proses paling lama 3 hari kerja, dan dapat di monitoring melalui aplikasi SIPATEN.

## 4. Penawaran

Penawaran adalah Surat Penawaran Harga (SPH) resmi dari BPFK berdasarkan permohonan dari Anda baik yang diajukan secara online melalui aplikasi SIPATEN maupun secara offline (email, Fax,dsb). Anda akan menerima Surat Penawaran Harga (SPH) melalui email yang sudah terdaftar dan juga Aplikasi SIPATEN Anda, seperti terlihat pada gambar di bawah ini :



Melalui Aplikasi SIPATEN

Surat Penav	varan Harga 🐤 🚥 🕷				0
BPFK Jakarta (no www-	-reply) -ro-monthiophiana.ocid-		Wed. Sep 14, 4-04 PM	\$	*
₹ Indonesian	English      Translate measuage		Tem off I	for: Ind	mesia
Namer					
No WO					
Lampkan	: Sata (1) beskan				
Paritual	Penanaran Harpa				
Redemaan destaan t	wenzhanan selevanan (11 Pinduk alat kevelatan suuttura, berzema ini kami samaalikinka	nuat perseatan sebatai ber	kut		
Berkenaan dengan j	eemahanan pelayanan (iji Pinduk sist kesehatan kazatara, bersama ini kami sampakaata	i sucat penawaran sebagai bed	ikat .		
Berkemaan dengan j 1. Biaya pala	eennihanen peloyanan (IJ) Produk alat kesehintan soudian, bersema ki kami sampakan yanan (IJ) Produk alat kesehintan Saudan sebenar Rg. <b>6. 296.100, - (Enem Juta inga</b> end	i surat penawaran sebagai beri a sembilan putuh enam ribu	ikut nugršafi);		
Beskenaan dengan j 1. Biaya pela 2. Biaya pela 3. Jarked pela	eemaharaa pelayanaa (U) Paydak alah kesehatan saudara. besama ini kani sampaikan yanan UJ Produk dat kesehatan Saudara anbarar Rg 5.206,000, "Emera Jata dap ada yanan pada patri na'u (1) diah disamatan PA-8.60% den udak semanda kara sem sanana nakarawa (2) Berminalan (II) Powel -14 (2) Rahara 2020 - 12 (2) Barbara 2020	i suoti perawaran sebagai ber 19 sembilan puluh anam ribu 19 sional peragos; 20 mi juntidi akti sebaroak 1 s	ikut : rugslað); milt		
Berkemaan dengan p 1. Blaya pala 2. Blaya pala 3. Jaduci pel 4. Sebuai PP Menteri Ko	eemohneen peloyanan (IJ) Pojola ahti kesehatan saudan. besama ini kani aamgakam janan IJI Prisha kati kesehatan Saudan sebesar Bps. 3066 000, Efteren jada diga nak janan pelo peri saha (I) fidak dikumkan PPA & PPA & don udah temusuk tera nem kasanan peluyana Pengjahatiji Poola : 40 (Oktober 2022) - 10 (Oktober 2022). 186 di Atana 2023 peladi 5 yari 2 Jahrea sahar peta tarif pelanggan jaga dimensian bia amgam Ri neona OktoRe20221 dengan perjahan teramanjat.	i surat perawatan sebagai bert is aembilae putuh enam ribu sistai pringas agan jumlah alat sebanyak 1 is ya akomodiai, uang hatan dar	kut rupolah); mit; n transportasi petugas	sesuai	Perats
Berkemaan dengan p 1. Blaya pala 2. Blaya pala 3. Jaduci pep 4. Satsui pep Menteri Ko 5. Apobila na	eemahanan pelayanan (U) Popdak alat kesehatan sautan, beszeme ini kani asmgukan yanan UJ Produk alat kesehatan Saudana sebasar Rg.A.396,000, -[Enem juta Rga raka yanan pada pari salu (1) faldu Alkanakan PS-6,8 PS-6, dan sudah bermasuk kaya spen aksanan pelayanan PengujiannUJ Produk : 60 Oktober 2022, 10 Oktober 2022, 19 64 Tahan 2015 pada 18 yari 2 Jahan sahari pata tarji palago jing kilokanaka but wangan Ri nenori 60-PM-02/2022 dengan gergétasan briangi.	i suurt persawatan sebagai bed si sembilikan puluk enam HBu sistai gengangan: gan jumtih sata sebanyak 1 s pa akomodasi, uang harlan dar it persetajaan (SPKIPO);	ikut rupilah); mit; h transportani palugas	sesuai	Peratu
Berkenson despan p 1. Blays pela 2. Blays pela 3. Jadeal pel 4. Sessuit PP Menter Ke 5. Apobla sa 6. Sunt Pere 7. Sunt Des	eemuhanaan pedayanaan, (U) Pooduk alad keselinttari naudara, beesama kii kansi aamgakkaa yanun (U) Produk alad keselinttari Saudara sebesar Rga 5.396,000, "Etnam juka Rga wati yanun pada paini tanku (1) fidak dikonskan PO-8,6 PO-8, do mudah beesuwak kese open kasasaan pelayama Pemgilaha (U) Poodu - 10 (Otaberé 2022). 20 Otaberé 2022, do 18 de 1 Atana 2015 paaul 5 yar 2 Jahuna sakin pata tang patagan jiga dimankan kia auguan Ra neona Oduwe 2022 alahan sakin pata tang patagan jiga dimankan kia auguan Ra neona Oduwe 2022 alahan galak pata tang bakangan jiga dimankan kia auguan Ra Neona Oduwe 2022 alahan sakin pata tang bakangan jiga dimankan kia auguan Ra Neona Oduwe Oduwe 2020 ng tengan bertahan saki auguan (19 PoO), sakana daga di ang alag pata jiga tang seterahan kinang	s und persevaran sebagai keri as sembilaan puluk anam ribu sinari penugan: agan jumtah astar sebanyak 1 a pa aktorosdaal, uang harlan dar ti persetajaan (SPKIPO); ta. schil. ku tidak ada jumtana perseni	ikut rupilah); nitransportani palugas uuan (SDK/DV)) dun uua	sesuai	Peratu
Bedemann dengen 1. Birya pala 2. Birya pala 3. Jadual pal 4. Sadual pal 4. Sadual pal 4. Sadual pal 5. Apabla so 6. Surat Para 7. Surat Para 2. Surat Para	eemahnaan pedayanan (U) Prydok alah kesehatan sautan. besaran ini kani aampakaa paran (U) Prodok alah kesehatan Sautan anbara Rija 5,365,000, - (Enem Jota Gga na paran para na pari ana (T) fahi kimalan TP-8 6 TP-8 6 TP-8 (TP-1000) 1994 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 1994 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 1994 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 1994 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 1994 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 1994 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 1994 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 1994 - 2000 - 20	i suat penawaran sebagai ber a wanohisar poluhu enaam vibu noharal polugan ogan jumfah alar nebanyak 1 m ai atomodaal, aang hartan dar di pensetajaan (SPK/PO); <u>machal</u> ika tidak ada jawaban persetaj ika tidak ada jawaban persetaj	kut rupilah); mit; i transportani patugas juan (SPKPC); dari sau	sesuai adars;	Peratu
Berkensam dengen j 1. Biarya pela 2. Biarya pela 3. Jadosi pela 4. Sessami PP Menteri Ko 5. Apobila so 6. Scarat Pen 7. Sicat Pen 9.	eemihinaa pelayanan (U) Poduk alat kesehatan isaudan, bersama hi kami aamgakan yanan (U) Produk alat beshatan Saudais sebesar Red. 356,000, "Ehaan jula tiga wat yanan pada pari saha (1) tidak diwankan Pile & Pile & Arika da alat bersawat kese ngen akasana nejerama Pengjahan (U) Poduk - 10 (Atober 2022). J Oktober 2022, J Oktober 2022, J Nej 4 Tana 2019 pasal 3 aya 2 Jahus sakan part tang kesegan juga dimensah ke angan Resear (Net 2019). Pasal 3 aya 2 Jahus sakan part tang kesegan juga dimensah ke angan Resear (Net 2019). Pasal 3 aya 2 Jahus sakan part tang kesegan juga dimensah ke angan Resear (Net 2019). Segan pertakan kenang kesegan penghan penghan penghan researa tang kesegan diserang kesegan metaka peksa tang bara bertakan berbaha pengan Striker Sector diserang kesegan metaka peksa tang bara bertakan berbahan pengan kesegan diserang kesegan penghan bertakan berbahan penghan penghan sakan metakan berbahan pengan berbahan penghan penghan penghan berbahan pengan sakan penghan penghan penghan penghan penghan penghan penghan penghan sakan penghan	s sust penawaran sebagai keti seandellae puluk anam vibu sisni pengan gen jurtida katr sebanyak 1 u a aktorotaka, augi halan da a aktorotaka, augi halan da ti persetajaan (SPK/PO); <u>hu ci til</u> ika tidak ada jawatan persetaj	kut rugalah); mit; transportasi pelugias juan (SPKPQ); dan saw	sesuai adars;	Peratu

Melalui email

Contoh surat penawaran :

Ernall Across @bpfijekarta.or.id - Website: https://bpfijekarta.or.id	Та	anggal	: 07 De	sember 202	2			
07 Deserts	# 2022							
IND urst 12								
mphas Ealu (1) berkas								
	Ta	rif PNBP (PP 64	Tahun 2019)					
0 Jakarta	P	No	Nama Alat Kesehatan		Jumlah	Harga	(Kp)	Jenis Layanan
nersan derger pernuhuran pelayanan Pergujan alat kesehatan saudara, bersama ini karri sampaikan surat perawaran	8. L				(Unit)	Tarif Unit	Total	
		1 Dental X-Ra	y		1	Rp. 950.000	Rp. 950.000	Pengujian
<ol> <li>Baya pelayaran Pengujian alat kesehatan Saudara sebesar Rp.1.258.000,- (Satu jula dua ratus Ana pulah intu rupu)</li> <li>Biaya pelayahan pada porti satu (1) lidak dikenakan PPv.8, PPh dan sudah termasuk biaya operasional pelagas;</li> </ol>	*		Jumlah		1		Rp. 950.000	
<ol> <li>Jadwal palatoanaan pelayanan Pengajian/Uji Resessatian :13 Fathraat 2023 - 13 Februari 2023, dangan juntah ati sebaruari 3 Jinti</li> </ol>	<u>.</u>				_			
4. Sexual PP No 64 Tahun 2019 pasal 5 ayat 2 bahwa salain pols farif pelanggan juga ilikanakan biaya akonodasi, sang	9							
ranan dari tarapontak pangas secula meratiran wamari nazangan ni vonisi comwe, ozozozi langan panjelasan terantiri	las n	-			_			
<ol> <li>Apabla saudara menyetuju baya pelayanan pada pon 1, asudara behavajiban menyermikan surat persetujuan (SPK 8. Durat Persetujuan (SPK/PO) asudara depat disengarikan melalui aplikasi https://sipater.toPkjatanta.cr.td.</li> </ol>	JPOL BE	aya Operasiona	Petugas nil (Peraturan M	lenteri Keua	ngan RI no	mor: 80/PMK.02/203	21)	1
<ol> <li>Surat Personan mitsetaku sampa dengan tenggal KT Geseteker 2022 dan kami anggap batai jika tidak ada javaite pemetukan (SPK/PO) dan asudara</li> </ol>	e)		Rincian	Orang	Hari	Biaya (Rp)	Total (Rp)	
mikan surat persawarat mi Kenti buat atau pertatian dari kecasama Sacdara Kenti sampaikan termakasih		Petugas prote	ksi			I		
		Transport		2	1	Rp. 150.000	Rp. 300.000	
		1 .	hum	lah	t		Ro 300.000	
# Generator	n -						140.000.000	1
記録が提		Total biava F	NBP + Operasional Petu	gas			Rp. 1.250.000	
	1	Tankilana Par	inter data annua linta audi				1000000000	
1007307	2	erbrang - bau	jute due retue nine pui	in noo rop				
19370111222000011082	ĸ	eterangan						
		<ol> <li>Biaya ope</li> <li>Bukti nem</li> </ol>	asional petugas dapat di havaran ke netunas harar	disamoaik	petugas se in melalui a	cara langsung pada nlikasi https://sinater	saat pelaksanaan. I hofkiakarta or id a	tau melalui emai
		bendahan	penerima bpn182@bpfk	akarta.or.id	disertai no	work order.		
		3. Uang Han	an dibayarkan sesuai keh	adiran atau	surat tugas	Sedangkan tiket per	sawat, penginapan	, taksi, uang tran
		dan tes P	R uluayarkan sesual real	COSC				
darang mambankan/menjanjikan asaratu yang dapat mengekitukan KOVI								
darang mantarikantsergenjikan seluatu yang dapat mengakitation KKM okuran ini Mala diandatangan ancara elektrosik yang dihetikkat oleh Dalai Sertilikat Elektrosik (25/6), 252N								
deveng mendeekantwerpenjalem secarat yang dapat mengedulatan XXVI okumen ni telah dilandatangan secara elektook yang dihetakan cent Bala Sentikat Elektook (ISSA); ISSAV						Kenala Ba	Int Deservation of	Sacilitar Koroha
denng mashankan inapingkar anandar jung mgada mangadadaris (10)1 danam ini lakk dikatarangka ancara kaktook yang dipetikan takt Baki Santkar Bakoona (254), 2030						and the second se	lai rengamanan i	asimas nesena
denza sentententrempidar zusten, pra gibar negatalarian 000. dauan nr taak danatargan anges ekstone yag akecitan san Bala Sudikar Bekonik (554), 2530							Jakarta	asintas Nesena
dwog wetsekeninterpopiler anisky per jaget engalanders 700. Somme in held dhetdamper avon ekstosk yng obedike ant fike Sontke Ekstosk (256); 8230							Jakarta	asimas nesena
dwog antokinanienjedan astady proj žipor negladadan 1997 davam in Nak dinatarapari sega eksteni yag dijetaka akti Bali Switka Ekkiona (ESE) (ESE)							Jakarta	asintas Nesena
deng matakananggalan asan, yang agu magaladaran 700. Samin in Nali dinatanggan asan ekitosi yang diselaka sali Bali Sodikar Dekona (256); 2520	M						Jakarta	
deng anatorikaningnyalan asari, yang ang negalakalan KWI asarin in Nak dinasangan sega delatori yang delatas aki Bali Sunika Dekoloni (555) (252) 1.1700 (2014)	N						Jakarta	
deng antokonomegolar ataut, per par englakatar 100 ataun in tika dinatanger acar ekitok yag dietaka sali Bat Sutika Dekona (255) (250) 1.170 (201)	M						Jakarta Jakarta	Rindas Kesena
deng anakakan mengebakan asara, yang ang mengakakan KWI asarah in Man dinasangan saca dektoral yang deketan and Bali Suntkar Dekona (25.6), 25.0) Isreng Binkuj	w						Jakarta Jakarta Jakarta Subadri, S 19761112200	T, M.Si 5011003
deng antokokontenpegalar ataut, pog apo negaladatan 1091 danim in tikat dinatangeri acas ekitoka yang dietaka aki Bati Sutikat Dekona (ESE) (ESU) 1.1700 BRKJ	W.						Jakarta Jakarta Subadri, Si 19761112200	7, M.Si 5011003

# 5. SPK

SPK adalah Surat persetujuan pekerjaan yang terdapat di halaman akhir SPH yang wajib ditandatangani customer dan di upload di Aplikasi SIPATEN sebagai jawaban persetujuan SPH yang telah diberikan oleh BPFK Jakarta

	PEKERJAAN
Yth. Kepada Kepala Bi Jalan Percetakan Nega Jakarta Pusat	PFK Jakarta ara No. 23 A
Sehubungan dengan su dengan rincian sebagai	rat penawaran harga dari BPFK Jakarta pada dasarnya kami menyetujui Surat Penawaran Harga tersel berikut :
- Nomor Surat	YK.01.03/XLVIII.2/8/2023
- Tanggal	02 Januari 2023
- No Work Order	2212 70
- Jumlah Alat	2 Unit
- Total Harga	: Rp. 10.026.000
- Jadwal Pelaksanaan Demikian lembar konfirr	: Pengujian/Uji Kesesualan '21 Februari 2023 - 23 Februari 2023 nasi ini kami buat, mohon dapat dipergunakan sebagai dasar SPK, atan perhatian dan kerjanamanya Ku
- Jadwal Pelaksanaan Demikian lembar konfim sampaikan terimakasih.	Pengajian/Uji Kesesualan 21 Estinari 2023 - 23 Februari 2023 nasi lai kani buat, mchon dapat dipergunakan sebagai dasar SPK, atas perhatian dan kerjasamanya Ki
- Jadwal Pelaksanaan Demikian lembar konfim sampaikan terimakasih.	Pengajan UJ Kesesuaian 21 Februari 2023 - 23 Februari 2023 nasi ini kami buat, mohon dapat dipergunakan sebagai dasar SPK, atas perhatian dan kerjasamannya K Tanggat : Kilaik Medinsinia Indramava
- Jadwal Pelaksanaan Demikian lembar kanfiiri sampalikan terimakasih	Pengglan UJ Kesesuaian 21 Februari 2023-23 Februari 2023 masi iai kani buat, mohon dapat dipergunakan sebagai dasar SPK, atas perhatian dan kerjasamanya K Tanggal : Kilaki Mediasina Indramayu
- Jadwal Pelaksanaan Demikian lembar konfirr sampaikan terimakasih:	Pengglan (U) Kesesuaian 21 Februah 2023-23 Februah 2023 maal ini kami buat, mohon dapat dipergunakan sebagai dasar SPK, atas perhadian dan kerjasamanya K Tanggal (
- Jadval Pelaksanaan Demikian lembar konfim sampaikan terimakasih: Catatan	Pengalan (U) Kesenuain 21 Februah 2023 - 23 Februah 2023 Inal Ini kami buat, mohon dapat dipengunakan sebagai denar SPK, stas perhatian dan kerjasamanya Ku Tanggai : Kilask Mediasina Indramayu (
- Jadval Pelaksanaan Demikian lembar konfir sempaikan terimakasih Catatan 1. Agar pelaksanaa	Pengalan (U) Kesesuain 21 Februah 2023-23 Hebaud 2023 mat lé lami buat, mohen dapat dipargunakan sebagai dasar SPK, atas perhatian dan karjasamanya Ku Tanggat : Ritiski Mediasina Indramayu (

Contoh form lembar konfirmasi persetujuan yang wajib di isi, terlihat seperti gambar di atas.

Jika anda menyetujui dan lembar tersebut selesai ditandatangani, maka selanjutnya klik **Upload SPK**.

	Penawa	aran			Tagih	ian	Pembayara
Late	est Order						
No	Permohonan	WO	Jml Alat	PNBP	Operasional	Total	Action
No 1	Permohonan	wo	Jml Alat	PNBP 6,216,000	Operasional	Total 6,216,000	Action
No 1	Permohonan	wo	Jml Alat	PNBP 6,216,000	Operasional	Total 6,216,000	Action

Maka akan tampil data penawaran pelayanan anda beserta kolom unggah dokumen seperti berikut:

DATA PENAWARAN PELAYANAN (YK.01.03/XLVIII.2/781/2023)	
DETAIL PENAWARAN	
DETAIL BIAYA ALAT KESEHATAN	
DETAIL BIAYA OPERASIONAL	
TOTAL BIAYA (Biaya Alat + Operasional) Rp. 6,216,000	j
Nomar SPK (wajib *)	
Upload File Konfirmasi (wajib 1) File sang diddung hanya pdf)	
Upload SPK this respirated	
Errowse No file selected.	
📄 Saya menyetujui penawaran dari BPFK, serta setuju dengan ketentuan di BPFK.	

Isi Nomor SPK, lalu upload file lembar konfirmasi persetujuan dan file SPK dengan ketentuan format file yang didukung adalah .pdf.

Isi pada kolom Keterangan dengan perihal surat yang diupload.

Checklist pada kotak "Saya menyetujui penawaran dari BPFK, serta setuju dengan ketentuan di BPFK."

Periksa kembali data diatas, setelah itu klik Ajukan SPK.



Berhasil menyetujui penawaran

ок

Kemudian Klik OK.

	Sipate Sipate	n	=						
MENU	Beranda		Hi	stori Permohon	an				+ Permohonen Beru
в	Order	×		Nomor	Tanggal	Layanan	Tipe	Status	Action
[	Permohonan Pekerjaan In-situ Pekerjaan In-House		3	CSS/308/2023	09 Agustus 2023	Kalibrasi	Eksternal	Disetújui	🕼 Detail
٥	Dokumen	>							

Anda dapat melihat status permohonan melalui menu **Order** -> **Permohonan**, jika permohonan disetujui maka status berwarna hijau, detail data yang telah diinput adalah sebagai berikut:

#### Simulasi Alat CSS/308/2023

ayanan						
Tipe Permohonan :	ONSITE					
Jenis Layanan						
🗹 Kalibrasi <u>(Laya</u>	nan P/K Alkes / Alat Ukur Standar/Radia:	i)				
🗌 Pengujian/Kal	ibrasi (Layanan P/K Alkes)					
🗌 Pengujian (Lay	anan Pengujian X-Ray)					
🗌 Uji Kesesuaiar	ו (Layanan Uji Kesesuaian X-Ray)					
🗌 Inspeksi (Layan	an Inspeksi Listrik Medis,Gas Medis, HV	AC)				
Pengampuan	(Layanan P/K Alkes Khusus RS Vertikal F	lemenkes yang sudah memiliki La	b Kalibrasi Mandiri)			
U TLD (Layanan E	valuasi/Pembelian TLD)					
Uji Produk (La)	yanan Uji Produk Alkes Baru)					
ıma Alat	Lab	Qty	Jam	Harga	Subtotal Jam	Subtotal
ntilator	Layanan Kalibrasi	1	1.5	396,000	1.5	396,000
tal					1.5	396,000
tal Orang Hari (Oł	-1)					1 Hari
btotal Biaya Ala	ıt : Rp. 396,000					
Estimasi Biaya	n Operasional (DKI Jakar	ta)				
ama Biava		Biava (Rn)	Iml Petuga	IS	Iml Hari	Subto
ang Saku		150,000	1		1	150,0
ital						150.0
btotal Biava Op	erasional : Rp. 150.000 <i>(**h</i>	arga operasional diata	s masih berupa i	perkiraan)		
<b>F T</b>	Dr. E4C 000 (1) in					
Estimasi Total	<del>. Rp. 546,000</del> ( Lima ratu	s empat puluh enam	nbu rupiah )			

Anda dapat melihat status pekerjaan pelayanan melalui Beranda

No.	WO	Jml Alat	PNBP	Operasional	Total	Status	Action
ų.	2308.2	1	396,000	150,000	546,000	Pekerjaan sut ah selesai	Detail

atau melalui menu **Order** -> **Pekerjaan In-situ** (untuk jenis pekerjaan yang dilakukan di lokasi keberadaan alat) /**Pekerjaan In-House** (untuk jenis pekerjaan yang dilakukan di BPFK Jakarta) seperti berikut:

-	Sipate Manual Manual	n	=						
Q	Beranda		Ø	Histori Job Orde	r				
B	Order	*		Work Order	Tanggal SPK	Nomor SPK	Jumlah Alat	Status	Aksī
	Permahanan			1 2308.2	11 Agustus 2023	11/08/2023	1	Selecal	O Libat.
	Pekerjaan In-situ	1							
	Pekerjaan In-House		-						
۵	Dokumen	>							

# 6. Tagihan

Tagihan adalah kewajiban yang harus dibayarkan customer atas pemakaian jasa atau layanan dari BPFK Jakarta, termasuk biaya administrasi dan biaya lainnya. Informasi tagihan dapat anda lihat pada Aplikasi SIPATEN setelah pekerjaan pelayanan selesai dilakukan.

	ten	=							
Beranda		Invoice/Ta	igihan						
🖻 Order	>	Nomor	Tanggal	No WO	Total	Jenis	Status	File	Aksi
D Dokumen	~	1			150,000	Operasional	Belum Dibayar		😡 Bayar / Detail
Penawaran Harga	8	2			396,000	PNBP	Belum Dibayar		🗩 Bayar / Detail
Invoice/Tagihan									
Pembayaran									
Sertifikat									

Informasi ini dapat anda lihat pada menu **Dokumen** -> **Invoice/Tagihan** seperti pada gambar diatas. Apabila Status belum bayar maka akan terlihat berwarna merah.

# 7. Pembayaran

Pembayaran adalah suatu proses transaksi pemindahan dana dari customer kepada BPFK Jakarta dengan mengikuti dan mematuhi aturan/mekanisme yang telah ditetapkan.

Untuk melakukan pembayaran, anda perlu mengklik pada kolom Aksi -> Bayar/Detail



Berikut akan tampil data tagihan anda meliputi :

- Biaya PNBP (adalah tarif yang dibayarkan oleh customer melalui instansi pemerintah dalam hal ini adalah BPFK Jakarta, untuk kemudian diterima dan disetor langsung ke Kas Negara)
- Biaya Operasional (jika pelayanan dilakukan secara In-situ)

Detai Pekerjaan' (Kuk Immu Abur) Detail Taghan Nomor Penagihan Tanggal Penagihan Tanggal Penagihan Jenis Uang Muka Total Biaya	nvoice/Tagihan ()			Belum Bayar	
Detail Taghan       Nomor Penagihan       Tanggat Penagihan       Jenis       Uang Muka       Total Biaya	ata Pekerjaan (Mick untuk libut)				
Nomer Penagihan Tanggal Penagihan Tanggal Penagihan Uang Muka Total Biaya	etail Tagihan				
Tanggal Penagihan Tanggal Penagihan Jenis Uang Muka Total Biaya	omor Penagihan				
Tanggat Penagihan Jenis Uang Muka Total Biaya					
Jenis Uang Muka Total Biaya	anggat Penagihan				
Jenis Uang Muka Total Biaya					
Uang Muka Total Biaya	inis				
Total Biaya	Uang Muka				
	otal Biaya				
Rp. 150,000 KLIK UNTUK MELAKU	Rp. 150,000		KLIK	UNTUK MELAKU	KAN
Kemball Bisyar Biaya Operasional OPERASIONAL		Kembiali		BAYARAN BIAYA RASIONAL	

# Klik Bayar Biaya Operasional.

ita Tagihan		
Jenis Pembayaran		
operasional		
Nomor Tagihan	Nomor WO	
Jumlah Tagihan	Jumlah dibayar	
150000	150000	
Bank Pengirim (termasuk cabang)	Nomor Rekening	ISI DATA DENGAN BENAR DAN LENGKAPI DENGAN MENGUPLOAD
Nama Akun	Upload bukti transfer *(pdf/jp	g) FILE BUKTI TRANSFER
	Browse No file selected.	

Isi data pada :

- Bank Pengirim (termasuk cabang)
- Nama Akun
- Jumlah dibayar
- Nomor Rekening
- Upload bukti transfer (\*pdf/jpg)

Pastikan data yang diisi sudah benar, lalu klik Simpan.

Invoice/Tagihan ()	Betum Bayar
Data Pekerjaan () (se untuk (944)	
Detail Tagihan	
Nomor Penagihan	
Tanogal Penagihan	
lenis	
Pelunasan	
fotal Biaya	
Rp. 396,000	MELAKUKAN
	Kembali Bayar Biaya PMBP PEMBAYARAN BIAYA PNBP

## Klik Bayar Biaya PNBP.

ata Tagihan	
Jenis Pembayaran	
pnbp	
Nomor Tagihan	Nomor WO
Jumlah Tagihan	Jumlah dibayar
396000	396000
Bank Pengirim (termasuk cabang)	Nomor Rekening ISI DATA DENGAN
Nama Akun	Upload bukti transfer *(pdf/jpg)
	Browse No file selected.

Isi data pada :

- Bank Pengirim (termasuk cabang)
- Nama Akun
- Jumlah dibayar
- Nomor Rekening
- Upload bukti transfer (\*pdf/jpg)
- Pastikan data yang diisi sudah benar, lalu klik Simpan.

Invoice/Tagihan							
Nomor	Tanggal	No WO	Total	Jenis	Status	File	Aksi
1	14 Agustus 2023	2308.2	150,000	Operasional	Proses Verifikasi		🥵 Bayar / Detail
2	14 Agustus 2023	2308.2	396,000	PNBP	Proses Verifikasi		🥵 Bayar / Detail

Pada menu **Dokumen** -> **Invoice/Tagihan** akan tampil status tagihan berwarna kuning (**Proses Verifikasi**).

Klik pada menu **Dokumen** -> **Pembayaran**, untuk mengecek status pembayaran. Apabila pembayaran telah sesuai dan disetujui oleh BPFK Jakarta maka status verifikasi menjadi berwarna hijau (**Lunas**). Pembayaran

	Nomor	Tanggal	Jenis	Total Tagihan	Total Bayar	Status	Kuitansi
1	P/UM/1463/WO:3803/2023	14 Agustus 2023	Operasional	150,000	150,000	Lunas	<b>A</b> download
2	P/UM/1464/WO:3803/2023	16 Agustus 2023	Termin / Pelunasan	396,000	396,000	Lunas	🕰 download

Anda juga dapat mendownload kuitansi pembayaran dengan klik **download**. Berikut contoh kuitansi (Biaya PNBP dan Biaya Operasional):

KEME KESE REPUI INDOI Balai Pengamanan Facili J. Percesian Negara No. Tely (021) 424046, 4388 Email : kontok@byfigida	NTERAN Addan Dirk Wejla 23 A Jaint Pare (1076) 24 A Jaint Pare (1076) 25 A Jaint Pare (1076) 26 A Jaint Pare (1076) 27 A Jaint Pare (1076) 28 A Jaint Pare (1076) 29 A Jaint Pare (1076) 20 A Jaint Pare (1076	BPFK JAKARTA Bukti Pem Namor Tanggal :	bayaran	Baha Progenanan Far I. Protentian Negan N Telp (021) (240406, 42 Ensal: komsk@pdpjd	IENTERIJAN HARIAN JUBUK NORSIJA alitan Kondustan Negara alitan Kondustan Negara alitan Kondustan Negara ata oxida - Nohitar Henju Yadiyalaan oo al	BPFK JAKARTA Bukti Pemb Nomor : Tanggal :	ayaran
Informasi Pemba	yaran			Informasi Pemb	avaras		
Na Work Otder	Pembayanan melalui	Status Lunas		No Work Order:	Penhajara nelalo	States : Lunas	
Data Customer				Data Customer			
Sarpelaes Telpes Emuil				Samelices - Telpon - Ernal -		ĸ	
Data Pembayaran	1			Data Pembayar	an		
No.	Deskripsi	Jacobah Alat	Total (Rp)	No	Deilripu	Junish Alat	Total (Ra)
1	Pendayana Tagihan PNEP	1	Rp. 196,000	1	Persbayaran Tagihan Operasional	0	Rp 150,000
		Grand Tetal	Rp. 396,000			Grand Tetal	Rp. 150,000
		Jamlah Pembayaran	Pp. 396,000			Jumish Pembayaran	Rp. 150,000
Terbilang : Tiga ratus se	endilan pulah esara ribu Rapiah			Terbilang : Seratus lin	ea paluh riba Rupiah		

## 8. Sertifikat

Sertifikat adalah jaminan tertulis atau tercetak yang diberikan/dikeluarkan oleh BPFK Jakarta selaku lembaga/lab/institusi pengujian dan kalibrasi yang telah terakreditasi untuk menyatakan kelayakan pengujian dan kalibrasi. Sertifikat diterbitkan terhadap alat kesehatan dengan hasil **Laik Pakai**. Sedangkan untuk hasil Tidak Laik Pakai akan diterbitkan dalam bentuk laporan hasil pengujian dan kalibrasi.

Untuk melihat data Sertifikat anda perlu mengklik Menu Dokumen -> Sertifikat.



Data alat akan tampil berikut dengan hasil dan status:



Anda dapat menggunakan tombol pencarian sertifikat berdasarkan Nama Alat atau Nomor Seri. Atau klik pada **Multiple Download** untuk mengunduh lebih dari satu sertifikat seperti pada gambar berikut:

Sertifikat In	-Situ			
Nama Alat	~	Pencarian	Cari	Multiple Download

Akan tampil halaman untuk mendownload file sertifikat:

Multiple D	ownload Sertifik	at				In Site In Finance
Select / Unse	lect All					
1 file is solected Download Sele	icted File					
	Nomor	Nomor WO	Nama Alat	No Seri	No Sertifikat	
•	1		Ventilator Anaesthesi	212400185		

Berikut contoh dari lembar Sertifikat:

KEMENTER DIREKTOR BALAI PENGA	IAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA AT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN MANAN FASILITAS KESEHATAN JAKARTA
SERTIFIKA	r PENGUJIAN DAN KALIBRASI Sumor erfaks sampai dengan
No. Order : 2308.2	
IDENTITAS ALAT Nama Alat	Ventilator Anaesthesi
Merk	Acoma
Tipe / Model	PRO-Vmk III
Nomor Seri	: 212400185
IDENTITAS PEMILIK	
Nama Pemilik	
Alamat	
Hasil Kalibrasi	: Laik Pakai,
Sertifikat ini terdiri dari	: 1 (Satu) halaman
Diterbitkan tanggal	

Periksa kembali data sertifikat yang ada. Apabila terdapat kesalahan pada data yang tercantum dalam sertifikat, anda dapat melakukan pengaduan terkait hal tersebut dengan cara menghubungi Hotline BPFK Jakarta di 0818-0464-0406.

#### 9. IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)

IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasaan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Survei IKM bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas Pelayanan publik selanjutnya.

Pengisian IKM dapat dilakukan selama mendapatkan pelayanan atau setelah selesai mendapatkan pelayanan dari BPFK Jakarta. Untuk mengisi form IKM, klik menu **IKM**.



×

# Akan muncul form seperti berikut:

Profil Anda		6
Nama		Instansi
		Cherty
Jenis Kelamin		Umur
Pitih	÷	×2
Pendidikan		Pekerjaan
Pilüh	×	Pilih
Layanan yang diterima		
Pilith		
1. Bagaimana pendapat Saudara tentang Ö Tidak Sesuai	g kesesua	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann
1. Bagaimana pendapat Saudara tentang O Tidak Sesuai	g kesesua	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann
1. Bagaimana pendapat Saudara tentang O Tidak Sesuai O Kurang Sesuai O Sesuai	g kesesua	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann
1. Bagaimana pendapat Saudara tentang O Tidak Sesuai O Kurang Sesuai O Sesuai O Sangat Sesuai	g kesesua	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann
Bagaimana pendapat Saudara tentang O Tidak Sesual O Kurang Sesual O Sangat Sesual 2 Bagaimana pemahaman Saudara tentu O	g kesosua ang kemu	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayananny dahan prosedur pelayanan di unit ini
Bagaimana pendapat Saudara tentang O Tidak Sesuai Kurang Sesuai Sesuai Sangat Sesuai     Bagaimana pemahaman Saudara tento O Tidak Mudah O Kurang pendah	g kesesua ang kemu	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayananny dahan prosedur pelayanan di unit ini
Bagaimana pendapat Saudara tentang O Tidak Sesuai Kurang Sesuai Sesuai Sangat Sesuai     Bagaimana pemahaman Saudara tento Tidak Mudah Kurang mudah Mudah	g kesesua ang kemu	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann dahan prosedur pelayanan di unit ini
Bagaimana pendapat Saudara tentang Tidak Sesuai Kurang Sesuai Sesuai Sangat Sesuai     Tidak Mudah Kurang mudah Mudah Sangat Mudah	g kesesua ang kemu	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann dahan prosedur pelayanan di unit ini
Bagaimana pendapat Saudara tentang     Tidak Sesual     Kurang Sesual     Sesual     Sangat Sesual     Bagaimana pemahaman Saudara tentu     Tidak Mudah     Kurang mudah     Mudah     Sangat Mudah 3. Bagaimana pendapat Saudara tentang	g kesesua ang kemu g kecepat	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann dahan prosedur pelayanan di unit ini an waktu dalam memberikan pelayanan
Bagaimana pendapat Saudara tentang     O Tidak Sesual     Sesual     Sesual     Sangat Sesual     Bagaimana pemahaman Saudara tentarg     Tidak Mudah     Kurang mudah     Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Kudah     Tidak Cepat	g kesesua ang kemu g kecepat	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann dahan prosedur pelayanan di unit ini an waktu dalam memberikan pelayanan
Bagaimana pendapat Saudara tentang     Tidak Sesuai     Kurang Sesuai     Sesuai     Sangat Sesuai     Tidak Mudah     Kurang mudah     Mudah     Sangat Mudah	g kesesua ang kemu g kecepat	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann dahan prosedur pelayanan di unit ini an waktu dalam memberikan pelayanan
Bagaimana pendapat Saudara tentang     Tidak Sesuai     Kurang Sesuai     Sangat Sesuai     Tidak Mudah     Kurang mudah     Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     G Kurang cepat     Kurang Cepat     Cepat	g kesosua ang kemu g kecepat	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann dahan prosedur pelayanan di unit ini an waktu dalam memberikan pelayanan
Bagaimana pendapat Saudara tentang     Tidak Sesuai     Kurang Sesuai     Sesuai     Sangat Sesuai     Tidak Mudah     Kurang mudah     Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Cepat     Senat	g kesesua ang kemu g kecepat	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann dahan prosedur pelayanan di unit ini an waktu dalam memberikan pelayanan
Bagaimana pendapat Saudara tentang     Tidak Sesuai     Kurang Sesuai     Sesuai     Sesuai     Sangat Sesuai      Bagaimana pendapat Saudara tentang     Tidak Mudah     Mudah     Sangat Mudah      Bagaimana pendapat Saudara tentang     Tidak Cepat     Cepat     Sangat Cepat 4. Bagaimana pendapat Saudara tentang	y kesesua ang kemu g kecepat	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann dahan prosedur pelayanan di unit ini an waktu dalam memberikan pelayanan
Bagaimana pendapat Saudara tentang Tidak Sesuai Kurang Sesuai Sesuai Sesuai Bagaimana pendahaman Saudara tentu Tidak Mudah Kurang mudah Mudah Sangat Mudah Bagaimana pendapat Saudara tentang Tidak Cepat Kurang Cepat Cepat Sangat Cepat Sangat Cepat Sangat Muhaki	g kesesua ang kemu g kecepat	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann dahan prosedur pelayanan di unit ini an waktu dalam memberikan pelayanan
Bagaimana pendapat Saudara tentang Tidak Sesuai Kurang Sesuai Sangat Sesuai Sangat Sesuai Bagaimana pemahaman Saudara tenta Tidak Mudah Kurang mudah Mudah Sangat Mudah Sangat Mudah Sangat Mudah Sangat Cepat Sangat Cepat Sangat Cepat Sangat Kahal Cukup Mahal	g kesesua ang kemu g kecepat	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan dahan prosedur pelayanan di unit ini an waktu dalam memberikan pelayanan
Bagaimana pendapat Saudara tentang     Tidak Sesuai     Kurang Sesuai     Sesuai     Sesuai     Sangat Sesuai     Tidak Mudah     Kurang mudah     Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Mudah     Sangat Cepat     Sangat Cepat     Sangat Cepat     Sangat Mahal     Cukup Mahal     Cukup Mahal     Murah	g kesesua ang kemu g kecepat	ian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanann dahan prosedur pelayanan di unit ini an waktu dalam memberikan pelayanan

standar pelayanan dengan hasil yang diberikan:   Tidak Sesuai   Sesuai   Sesuai   Tidak Songat Sesuai     6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan   Tidak Kompeten   Sangat Kompeten   7. Bingaimana pendapat Saudara perlaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan   Tidak Sopan dan Ramah   Sopan dan Ramah   Sangat Sopan dan Ramah   Sangat Baik   Sangat Baik   Sangat Baik   Sangat Baik   Seruing Habayana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana    Mask   Sangat Baik   Maskana   Diketola Dengan Baik   Maskan   Masukan	5. Bagaimana pendapat Saudara tentan	ng kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam
Tidak Sesuai     Kurang Sesuai     Sangat Sesuai     Sangat Sesuai     Sangat Sesuai     Tidak Kompeten     Kurang Kompeten     Kurang Kompeten     Sangat Sopan dan Ramah     Sangat Sopan dan Ramah	standar pelayanan dengan hasil yang	g diberikan
Kurang Secual Sesual Sangat Sesual Tidak Kompeten Kurang Kompeten Kurang Kompeten Sangat Kompeten Tidak Sopan dan Ramah Sopan dan Ramah Sopan dan Ramah Sopan dan Ramah Sangat Bak Bak Sangat Bak Diketola Dengan Bak Kurang Kurang Kurang Makimal Oliketola Dengan Bak Kurang Kurang Kurang Makimal Oliketola Dengan Bak Kurang Kurang Makimal Kurang Kurang Makimal Oliketola Dengan Bak Kurang Kurang Makimal Oliketola Dengan Bak Kurang Kurang Makimal Kurang Kurang Makimal Oliketola Dengan Bak Kurang Kurang Makimal Oliketola Dengan Bak Kurang Kurang Makimal Kurang Kurang Makimal Oliketola Dengan Bak Kurang Kurang Makimal Kurang Kurang Makimal Oliketola Dengan Bak Kurang Kurang Makimal Oliketola Dengan Bak Kurang Kurang Makimal Kurang Kurang Makimal Oliketola Dengan Bak Kurang Kurang Kurang Makimal Kur	O Tidak Sesuai	
Sesuai Sangat Sesuai Sangat Sesuai Sangat Sesuai Sangat Sesuai Surada Kompeten Kurang Kompeten Sangat Sopan dan Ramah Sopan dan Ramah Sopan dan Ramah Sangat Baik Sangat Baik Sangat Baik Sangat Baik Sangat Baik Sangat Sana Sangat Sesuai Sangat Sesuai Sangat Sesuai Sangat Sana Sana Sana Sana Sana Sana Sana Sana	O Kurang Sesuai	
Sangat Sesual  Segaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan  Tidak Kompeten  Sangat Kompeten  Sangat Kompeten  Tidak Sopen dan Ramah  Sopin dan Ramah  Sangat Sopan dan Ramah  Sangat Sopa	O Sesuai	
<ul> <li>6. Begalanana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan <ul> <li>Tidak Kompeten</li> <li>Sangat Kompeten</li> </ul> </li> <li>7. Begalanana pendapat Saudara perlaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramaban <ul> <li>Tidak Sopan dan Ramah</li> <li>Sopan dan Ramah</li> <li>Sopan dan Ramah</li> <li>Sopan dan Ramah</li> <li>Baruk</li> <li>Baruk</li> <li>Sangat Baik</li> </ul> </li> <li>9. Begaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana <ul> <li>Daruk</li> <li>Sangat Baik</li> </ul> </li> <li>9. Begaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana <ul> <li>Daruk</li> <li>Sangat Baik</li> </ul> </li> <li>9. Begaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan <ul> <li>Tidak Ada</li> <li>Sangat Baik</li> </ul> </li> <li>9. Begaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan <ul> <li>Tidak Ada</li> <li>Sangat Baik</li> </ul> </li> <li>9. Begaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan <ul> <li>Tidak Ada</li> <li>Sangat Baik</li> </ul> </li> <li>9. Begaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan <ul> <li>Tidak Ada</li> <li>Sangat Baik</li> </ul> </li> <li>9. Dikelola Dengan Baik</li> </ul>	O Sangat Sesuai	
Ciridak Kompeten Kompeten Sangat Kompeten Tidak Sopan dan Ramah Tidak Sopan dan Ramah Sopan dan Ra	6. Bagaimana pendapat Saudara tentar	ng kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan
Kurang Kompeten     Sangat Kompeten     Sangat Kompeten     Indak Sopen dan Ramah     Tidak Sopen dan Ramah     Sopan dan	O Tidak Kompeten	
Kompeten     Sangat Kompeten      Sangat Kompeten      Ibigalimana pendapat Saudara perlaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan     Tidak Sopan dan Ramah     Buruk     Cukup     Saik     Sangat Baik      Regalimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana     Tidak Ada     Tidak Ada     Sopan Tidak Berlungai     Berlungi Kurang Maksimal     Dikelola Dengan Baik  Masukan	O Kurang Kompeten	
Sangat Kompeten  Bagaimana pendapat Saudara perlaku petugas dalam pelayanan terkuit kesopanan dan keramahan  Tidak Sopan dan Ramah Sopan dan Ramah Sopan dan Ramah Sopan dan Ramah Songat Sopan dan Ramah Songat Sopan dan Ramah Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana Buruk Cukup Baik Songat Baik Berlungsi Kurang Maksimal Diketola Dengan Baik  Masukan  Cut didit Kurang Maksimal Cut d	O Kompeten	
	O Sangat Kompeten	
Ciridak Sopan dan Ramah Sangat Sopan dan Ramah Buruk Duruk Baik Sangat Baik Sangat Baik Sangat Baik Berlungsi Kurang Maksimat Diketola Dengan Baik Kana Kesan & Sarae	7. Bagaimana pendapat Saudara perilai	iku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan
Kurang Sopan dan Ramah Sopan dan Ramah Sangat Sopan dan Ramah Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana Buruk Cukup Baik Sangat Baik Sangat Baik Ada Tetapi Tidak Berfungal Berfungai Kurang Maksimal Diketola Dengan Baik Masukan Kesan & Saran Kesan & Saran	O Tidak Sopan dan Ramah	
Sopan dan Ramah Songat Sopan dan Ramah Bangaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana Buruk Cukup Bauk Sangat Baik Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan Tidak Ada Ada Tetapi Tidak Berlungai Berlungsi Kurang Maksimal Dikelola Dengan Baik  Masukan  Cesan & Saran	O Kurang Sopan dan Ramah	
Sangat Sopan dan Ramah Sangat Sopan dan Ramah Suruk Suruk Sangat Baik Sangat Baik Sangat Baik Bertungsi Kurang Maksimal Diketota Dengan Baik Cesan & Saran	O Sopan dan Ramah	
	O Sangat Sopan dan Ramah	
Buruk     Cukup     Baik     Sangat Baik     Sangat Baik     Sangat Baik     Besaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengguna Layanan     Tidak Ada     Ada Tetapi Tidak Berlungal     Berlungai Kurang Maksimal     Diketola Dengan Baik  Kersan & Saran	8. Bagaimana pendapat Saudara tentar	ng kualitas sarana dan prasarana
Cukup Gaik Gaik Sangat Baik S	Q Buruk	
Baik     Sangat Baik     Didak Ada     Didak Ada     Diketola Dengan Baik     Sanaat     San	O Cukup	
Sangat Baik  Lain dial  Kirim Penilala	O Baik	
	O Sangat Baik	
C Tidak Ada     Ada Tetapi Tidak Berfungsi     Berfungsi Kurang Maksimat     Diketola Dengan Baik  Masukan  Cesan & Saran  Cesan & Saran	9. Bagaimana pendapat Saudara tentar	ng penanganan pengaduan pengguna layanan
Ada Tetapi Tidak Berfungal     Berfungsi Kurang Maksimal     Dikelola Dengan Baik  Masukan  cesan & Saran  cesan & Saran  cesan &	O Tidak Ada	
Berfungsi Kurang Maksimal     Diketola Dengan Baik  Masukan  Cesan & Saran  Cesan & Saran  Cesan & Cesan	O Ada Tetapi Tidak Berfungsi	
O Dikelola Dengan Baik Masukan Cesian & Saran Cesian & Saran	O Berfungsi Kurang Maksimal	
Masukan Cesian & Saran	O Diketola Dengan Baik	
(eson & Saran) Lain Bial	Masukan	G
Lain Bid Kirim Penilaia	Keşan & Saran	
Lain Bid Kirim Penilaia		
Lain Kirim Penitala Kirim Penitala		
Lain Bid Kirim Penilaid		
Lain Bird		
Lain Kali Kirim Penilaia		
		Lan Ind

Isi pada kolom **Profil Anda** (nama, jenis kelamin, umur, pendidikan, pekerjaan, dan layanan yang diterima) Isi pada kolom **Penilaian (**pertanyaan untuk responden)

Isi pada kolom **Penilaian** (pertanyaan untuk responden Isi pada kolom **Masukan** (kesan & saran)

Lalu klik Kirim Penilaian.



Klik Ok.

## 10. Kirimkan Kami Pesan

Kirimkan Kami Pesan adalah sebuah wadah berupa kolom pesan teks yang memungkinkan Anda berkomunikasi dengan tim BPFK Jakarta secara langsung terkait proses Pelayanan Teknis, Pembayaran, ataupun Pengaduan pada Aplikasi SIPATEN.

<b>1</b>	Kirimkan Kami Pesan	~
	Layanan Teknis	
	Pembayaran	
	Pengaduan	

#### - Pelayanan Teknis:

Hubungi Layanan Teknis (informasi alat, penawaran harga, jadwal, laporan, dan sertifikat)

		Krim Pesan	
- Pemba	Ayaran Hubungi Pembayaran (tagihan, kuitansi)		
		Kirin Pesan	
- Penga	iduan Hubungi Pengaduan		
		Kirlm Pesan	

Setelah diisi, klik Kirim Pesan.

## **IV. Menu Setting**

1. Akun

Akun adalah kombinasi username dan kata sandi yang diperlukan untuk mengotentikasi pengguna pada aplikasi SIPATEN. Akun -> Edit Profil untuk mengubah data identitas/profil customer Akun -> Logout untuk keluar dari laman Dashboard.

SETTIN	łG	
8	Account	~
	Edit Profile	
	Logout	

# 2. FAQ

FAQ (Frequently Asked Questions) adalah pertanyaan yang sering diajukan. Klik untuk mengetahui informasi secara umum yang sering ditanyakan tentang BPFK Jakarta.

⑦ FAQ

# 3. PANDUAN

Panduan adalah berisi informasi dalam bentuk petunjuk penggunaan Aplikasi SIPATEN.



## 4. Ubah Password

Ubah Password adalah form untuk mengubah sandi Akun Anda. Untuk mengganti sandi, Anda harus login terlebih dahulu, setelah itu klik pada nama anda di pojok kanan atas, lalu klik **Change Password**.



Isi password lama, lalu isi password baru, kemudian konfirmasi dengan mengisi kembali password baru. Lalu klik **Update**.

Old Password
New Password
Confirm Password



# Profil Penulis :

Sadli Bachtiar, S.Kom (Pranata Komputer Ahli Pertama)

**Timoti Gosal, S.Kom** (Pranata Komputer Terampil)

**Cherly Dewanti, A.Md** (Pranata Komputer Terampil)